2016年　　月　　日

平成２８年度立正佼成会平和基金　宮城県復興支援事業

復興まちづくり協議会等事務局ステップアップ助成　申請書（新規）

　　　　　　　　　団体名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

申請者(事務局)名

**１．団体基本情報**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **団体名** |  | |
| **ふりがな**  **所在地連絡先/住所** |  | |
| 〒  宮城県  （電話）　　　　　　　　　　　　　　　（ＦＡＸ）  （Eメール） | |
| **ふりがな**  **代表者名** |  | **兼務している団体があればその団体名を記入してください** |
|  |
| **ふりがな**  **事務局**  **担当者名** |  | **兼務している団体があればその団体名を記入してください** |
|  |
| **ふりがな**  **事務連絡先/**  **住所**  **＊日中連絡のとれる連絡先** |  | |
| 〒  （電話）　　　　　　　　　　　　　（ＦＡＸ）  （Eメール） | |
| **発足年月日** | （西暦）　　　年　　月　　日～ | |
| **会員数** |  | |
| **主な**  **活動区域** |  | |

**１－２．団体活動概要（団体の活動全体について記入）**

|  |  |
| --- | --- |
| **活動目的**  **500字以内** |  |
| **設立経緯**  **500字以内** |  |
| **これまでの活動実績**  **500字以内** |  |

**２-１．助成を希望する内容（今回の助成を希望する活動についてのみ記入）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **希望する取組**  （最低2つを選択、  必須項目のみでも可） | □ 学びたい　　　□ 整えたい　　　□ 深めたい  □ 調べたい　　　□ 伝えたい  □繋げたい　　　 □巻込みたい | |
| **取組の**  **背景・経緯**  **（Before）** |  | |
| **取組の目的**  **＊この取組を行うことで実現したいことや**  **課題解決のイメージ**  **（After）** |  | |
| **取組内容**  **＊課題を解決し、団体・事務局がステップアップできる活動**  **（できる限り具体的に記載してください）** |  | |
| **他機関からの**  **助成** | ※レ点記入  □あり　□なし  （助成機関名　　　　　　　　助成　（予定）額　　　　　　　円） | |
| **外部活動協力者** | | |
| 氏名 | 役職 | 団体名 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **活動予定期間** | **2016年　　月～　　月** | |
| **申請額** | **円** | |

**２－２．予算**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **収入内訳** | **詳細** | **金額（円）** | |
| **収入** | **本助成金（申請額）** |  | 円 |
| **他助成金** |  | 円 |
|  |  | 円 |
| **合計** | |  | 円 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **支出内訳（費用項目）** | **詳細** | **総額** | | **本助成** | |
|  |  |  | 円 |  | 円 |
|  |  |  | 円 |  | 円 |
|  |  |  | 円 |  | 円 |
|  |  |  | 円 |  | 円 |
|  |  |  | 円 |  | 円 |
|  |  |  | 円 |  | 円 |
|  |  |  | 円 |  | 円 |
|  |  |  | 円 |  | 円 |
|  |  |  | 円 |  | 円 |
|  |  |  | 円 |  | 円 |
| **合計** | |  | 円 |  | 円 |

**２－３．減額での採択となった場合の意向（あてはまるものに○）**

|  |
| --- |
| 1. 減額に応じない（その場合は辞退とする） 2. 減額に応じる（金額について調整に応じる） |

添付書類

１：申請書（本様式）

２：役員名簿（任意様式）

３：規約や定款、会則もしくはそれに準ずる組織運営の基準を定めたもの（任意様式）

４：前年度の事業報告書・決算書、および今年度の事業計画書・予算書（任意様式）

５：チラシやパンフレットなど活動内容が分かる文書・資料（任意様式）

以上

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付 | 要件確認 | 審査 | 審査完 | 通知 | 振込 |
|  |  |  |  |  |  |